

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ALVARO ARNALDO MORALES VALDÉS</u>	CUI:	<u>1618 26563 0301</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-733-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>30321670</u>
Número de Factura:	<u>611077323</u>	Serie:	<u>C736EE30</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.

- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

ALVARO ARNALDO MORALES VALDÉS
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ALVARO ARNALDO MORALES VALDÉS</u>	CUI:	<u>1618 26563 0301</u>
Número de contrato:	<u>DGDCCF-029-733-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>30321670</u>
Número de Factura:	<u>611077323</u>	Serie:	<u>C736EE30</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

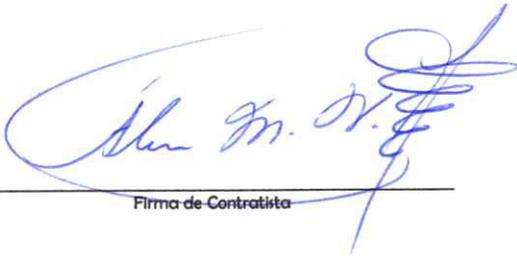
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano Integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalezcan la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

ALVARO ARNALDO MORALES VALDÉS
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Participación Ciudadana
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Y Fortalecimiento Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ALVARO ARNALDO MORALES VALDÉS</u>	CUI:	<u>1618 26563 0301</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-733-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>30321670</u>
Número de Factura:	<u>611077323</u>	Serie:	<u>C736EE30</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

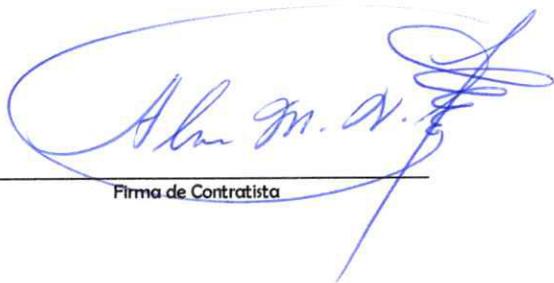
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración de 5 calendarizaciones mensuales para la coordinación de Casa de Desarrollo Cultural, impulsando las potencialidades culturales del municipio de Santa Catarina Barahona del departamento de Sacatepéquez. Así mismo la actualización de 1 Plan de Trabajo Anual con el propósito de mejorar los objetivos, resultados y metodologías para realización adecuada de 17 actividades culturales comprendidas en los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre y dirigidas a los pueblos Maya Kaqchikel y Mestizo.
- b) Se logró la planificación y ejecución de 4 acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, tales como el la Independencia de Guatemala, Día de Todos los Santos, la Firma de los Acuerdos de Paz y la celebración de La Navidad, con actividades como 1 festival de barriletes, 2 conciertos y 1 conferencia, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio de Santa Catarina Barahona, del departamento de Sacatepéquez, para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura Maya Kaqchikel.
- c) Se logró la entrega de 17 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- y 17 Memorias de labores, realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, así como la entrega de 5 Calendarizaciones mensuales de acciones proyectadas para el fortalecimiento de la cultura Maya-Kaqchikel en el municipio de Santa Catarina Barahona, del departamento de Sacatepéquez.
- d) Se logró la rendición de 1 Informe de resultados de las labores realizadas durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa Catarina Barahona, del departamento de Sacatepéquez, según los ejes de acción a los cuales pertenece cada actividad y 1 informe de las actividades generales según lo planificado y ejecutado en las calendarizaciones mensuales, entregados al Coordinador Regional.
- e) Se logró la identificación de 75 artistas y 3 grupos artísticos del municipio de Santa Catarina Barahona, del departamento de Sacatepéquez para la creación de 1 directorio cultural estructurado que permitió la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la Identidad Maya Kaqchikel y mestizo.
- f) Se logró la elaboración de un mapeo de 75 artistas y 3 grupos artísticos para la alimentación y difusión de 78 fichas en el Sistema de Información Cultural -SIC- en el Marco del Certamen de Literatura, Arte y Cultura -GUATEPAZ- 2023, a través de las Casas de Desarrollo Cultural en el municipio de Santa Catarina Barahona, del departamento de Sacatepéquez, para el desarrollo y fortalecimiento de las culturas Maya Kaqchikel y Mestizo.

9) Se logró revisar el informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, para su respectiva actualización, a través de acciones que citaron, 1 entrevista de campo en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa Catarina Barahona, del departamento de Sacatepéquez, para el desarrollo y fortalecimiento de las culturas Maya Kaqchikel y Mestizo.

h) Se logró la administración y resguardo de 1 archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados de 17 actividades así como 17 oficios durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa Catarina Barahona, del departamento de Sacatepéquez.

ALVARO ARNALDO MORALES VALDÉS
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana

Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

